



**ISTITUTO COMPRESIVO**

**Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I Grado**

**73051 NOVOLI (LE)**

**C.M. LEIC84200L – C.F. 80012890754**

via Dei Caduti, 33 – Tel. 0832 712132

pec: [leic84200l@pec.istruzione.it](mailto:leic84200l@pec.istruzione.it) - e-mail: [leic84200l@istruzione.it](mailto:leic84200l@istruzione.it)

Sito Web : [www.icnovoli.gov.it](http://www.icnovoli.gov.it)

Prot. n.VEDI SEGNATURA

**Novoli, 12 dicembre 2018**

All'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia di BARI

All'Ufficio VI Ambito Territoriale Provincia di LECCE

Alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di LECCE

Alla Camera di Commercio di LECCE

All'Università del Salento di LECCE

Al Comune di NOVOLI

Alla Provincia di LECCE

All'Albo Online e  
al Sito Web Amministrazione Trasparente

Istituto Comprensivo Novoli

[www.icnovoli.gov.it](http://www.icnovoli.gov.it)

Al Fascicolo PON FSE 2014-2020 – Avviso 1953

**“AVVISO SELEZIONE ESPERTI”**

**Riservato a Soggetti Giuridici per Attività di Formazione inerente il**

**Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-126 – Competenze di Base – “NOI IN...RETE”**

**CIG Z6C263CCC1**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 “Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo Obiettivo specifico 10.2 “Miglioramento delle competenze specifiche degli allievi” Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.

**Autorizzazione Progetto 10.2.2A – Competenze di base “NOI IN...RETE”**

Sotto-azione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Importo autorizzato
<b>10.2.2A</b> Competenze di Base	10.2.2A-FSEPON-PU-2017-126	Noi in...rete	€ 40.656,00
			<b>CUP: D14C17000170007</b>

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola– competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l’Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 “Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. *Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base;*
- VISTA** la delibera n. 2 del verbale n. 4 del Collegio dei Docenti del 10.04.2017
- VISTA** la delibera n. 43 del verbale n. 10 del Consiglio di Istituto del 26.04.2017;
- VISTO** l’elenco delle Istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento, allegato alla nota del MIUR prot. n. AOODGEFID 195 del 10/01/2018, la cui conclusione è prevista entro il 31/08/2019, mentre la chiusura amministrativo contabile va completata entro il 31/12/2019;
- VISTA** l’autorizzazione del progetto “Noi in ...rete ” codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-126 di cui alla nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/204 del 10 gennaio 2018;
- VISTO** il Programma Annuale 2018, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 14/12/2017 con delibera n. 64 – Verbale n. 15 del 14/12/2017;
- VISTE** la circolare del MIUR prot. AOODGEFID 1588 del 13/1/16 - Linee Guide dell’Autorità di Gestione, e successiva nota Miur n. 31732 del 25/7/17;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, contenente l’aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n.1588;
- VISTE** le note prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 e prot. n. AOODGEFID/35926 del 21/09/2017, contenenti chiarimenti in merito alle Attività di Formazione-Iter di Reclutamento del Personale “Esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il proprio Decreto di Assunzione al Programma Annuale E.F.2018 del finanziamento autorizzato, adottata in data 23/02/2018 prot. n. 835 ;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 3 del 14/03/2018 con la quale sono stati proposti i criteri di selezione delle risorse umane e la delibera n. 67 del 16/03/2018 del C. di I. con la quale tali criteri sono stati approvati;
- VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai F.S.E. 2014-2020;
- PRESO ATTO** che per l’attuazione del percorso formativo occorre selezionare figure professionali quali **“Esperti Madrelingua Inglese” da impiegare nel Progetto “Pon – Competenze di base - Titolo “NOI IN...RETE”** Codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-126;
- VISTO** l’Avviso Interno, prot. n.1309/IV.5 del 22/03/2018, inerente la selezione di docenti Esperti Madrelingua Inglese;
- PRESO ATTO** che non sono pervenute candidature da parte dei docenti interni, in servizio presso codesta Scuola;
- VISTO** il Bando Esterno, prot. n.1726/IV.5 del 17/04/2018 per la selezione di docenti Esperti Esterni Madrelingua Inglese;
- VISTO** il proprio provvedimento, prot. n. 2633/IV.5 del 01/06/2018, inerente la pubblicazione delle graduatorie definitive per il reclutamento degli “ESPERTI ESTERNI”;
- VISTA** la dichiarazione prodotta dal Sig. Elia Ferdinando, acquisita agli Atti con prot. n.4647/E del 13/11/2018, con la quale lo stesso dichiara che la tesi di Laurea non è in lingua inglese come previsto dalle Disposizioni e Istruzioni FSE 2014-2020, e pertanto non possiede i requisiti richiesti;
- VISTE** le rinunce della Sig.ra Arnesano Alessia acquisite agli Atti con prot. n.0005055/E e prot. n.0005056/E del 10/12/2018;
- PRESO ATTO** che le Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, prevedono:  
*.....“Per la docenza ai corsi di lingua straniera, deve essere attribuita priorità assoluta ai docenti “madre lingua”, vale a dire a cittadini stranieri o italiani che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo .....”;*

**VISTO** la determina a contrarre prot. n°0005103/U del 11/12/2018;

**VISTO** il regolamento di contabilità decreto n.129 del 28/08/2018;

**RITENUTO** di dover utilizzare ogni strumento a disposizione di questa Amministrazione per reperire, prioritariamente candidati madrelingua inglese, interpellando soggetti giuridici che abbiano al proprio interno le figure professionali richieste, ricorrendo alla procedura per l'acquisizione dei servizi ai sensi dell' art. 36, del D.lgs. n. 50/ 2016 per le attività dei moduli::

MODULO	TITOLO	DESTINATARI	N. ORE
Potenziamento delle competenze di base in lingua straniera-INGLESE	Let's keep in touch!	Alunni Classe 5^ Scuola Primaria	30
Potenziamento delle competenze di base in lingua straniera-INGLESE	Towards High School	Alunni Classe 3^ Scuola Secondaria	30

### Indice una

#### PROCEDURA COMPARATIVA

*al fine di individuare*

**"SOGGETTI GIURIDICI"**

*per lo svolgimento di attività di formazione con esperienze nell'ambito delle aree tematiche del*

*Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-126 – Competenze di Base – "NOI IN...RETE"*

**MODULI LINGUA INGLESE**

***"Let's Keep in Touch!" e "Towards High School"***

#### DESCRIZIONE MODULI

**"LET'S KEEP IN TOUCH!"**

**Scuola Primaria**

**Destinatari del presente modulo saranno n.24 bambini frequentanti le classi quinte della Scuola Primaria.**

Il percorso formativo è focalizzato al potenziamento delle abilità orali, allo sviluppo delle capacità espressive degli alunni e l'acquisizione di una competenza comunicativa che permetta loro di usare la lingua straniera come efficace mezzo di comunicazione in contesti diversificati.

**OBIETTIVI:**

- *Sviluppare le capacità comunicative e socio-relazionali attraverso le motivazioni all'uso della L2 nei contesti diversi;*
- *Saper pianificare organizzare il materiale linguistico con attività di pensiero meta- cognitivo e creativo con l'ausilio di contenuti digitali*
- *Trasformare le aule come centri del sapere e del saper fare.*

**"TOWARDS HIGH SCHOOL"**

**Scuola Secondaria I Grado**

**Destinatari del presente modulo saranno n.24 ragazzi frequentanti le classi terze della Scuola Secondaria I Grado.** Il modulo intende integrare il digitale nella didattica favorendo l'interazione di aggregazioni diverse in gruppi di apprendimento, in collegamento wired e wireless. Il percorso formativo di potenziamento della lingua inglese nella scuola secondaria di 1° grado è focalizzato al potenziamento delle abilità orali, allo sviluppo delle capacità espressive degli alunni e l'acquisizione di una competenza comunicativa che permetta loro di usare la lingua come efficace mezzo di comunicazione in contesti diversificati.

**OBIETTIVI:**

- *Sviluppare le capacità comunicative e socio-relazionali attraverso le motivazioni all'uso della L2 nei contesti diversi;*
- *Saper pianificare organizzare il materiale linguistico con attività di pensiero meta- cognitivo e creativo con l'ausilio di contenuti digitali;*
- *Trasformare le aule come centri del sapere e del saper fare.*

## ART. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO

Le azioni prevedono la realizzazione di attività formative per le quali i soggetti giuridici metteranno a disposizione **n° 02 "Esperti Madrelingua Inglese"**, per l'attuazione dei moduli destinati agli alunni di Scuola Primaria e di Scuola Secondaria I Grado, **cittadini stranieri o italiani** che per derivazione familiare o vissuto linguistico siano **in possesso delle competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo** e documentino di aver seguito:

- a) *il corso di studi e il conseguito i relativi titoli (dalle elementari alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;*
- b) *il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma. Nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il "Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori Riconosciuti Internazionalmente.*  
*Per i percorsi formativi finalizzati al raggiungimento della certificazione B2 del Framework europeo l'esperto deve essere in possesso di una Certificazione di livello C2, per tutti gli altri livelli l'esperto deve essere in possesso di una Certificazione almeno di livello C1.*

## ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO

Al docente **Esperto** sono richieste le seguenti competenze:

- *esperienza progettuale;*
- *comprovate conoscenze, competenze ed esperienze didattiche;*
- *adeguate competenze informatiche indispensabili per la Gestione Unitaria della Piattaforma informatica al fine di adempiere a quanto richiesto dal Programma 2014-2020.*

## ART. 3 - COMPITI DELL'ESPERTO

Il "Soggetto Giuridico Reclutato" dovrà essere disponibile, in collaborazione con il Tutor, a:

1. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
2. Implementare il progetto didattico, con materiale, contenuti, strategie e metodologie didattiche;
3. Predisporre, in collaborazione con il Tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
4. Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate giornalmente le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, nonché l'orario d'inizio e fine della lezione;
5. Assicurare una corretta gestione e organizzazione del calendario e della classe;
6. Accertare l'avvenuta compilazione delle anagrafiche, la stesura e la firma del patto formativo;
7. Favorire, con una comunicazione efficace, la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo;
8. Collaborare con il Dirigente scolastico, il Direttore S.G.A. e con le altre figure per la corretta e completa realizzazione del piano;
9. Rispettare incondizionatamente il calendario proposto dal Dirigente scolastico;
10. Svolgere le attività in presenza attraverso tecniche di didattica laboratoriale attiva e a predisporre, anche in formato digitale, tutti i materiali didattici, attività, esercitazioni e casi studio da fare svolgere alle classi da pubblicare sulla piattaforma ministeriale SIDI e rendere disponibili in apposita area sul sito di Istituto;
11. Portare a termine un prodotto finale che documenti il percorso formativo seguito dai partecipanti;
12. Valutare, in riferimento al proprio modulo le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
13. Predisporre prove di verifica degli apprendimenti intermedie e finali;
14. Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione anche didattica del progetto;
15. Predisporre una adeguata diffusione del percorso svolto anche tramite i canali web scolastici
16. Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alla funzione svolta.

L'Esperto si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

Durante lo svolgimento del proprio incarico l'Esperto è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola.

#### ART. 4 - MODALITA' e PERIODO DI SVOLGIMENTO

Le attività autorizzate si svolgeranno presso i plessi di via Dei Caduti e di via L. Madaro, in orario extracurricolare, secondo un calendario da definirsi, le lezioni avranno cadenza settimanale e dovranno essere realizzate da gennaio a giugno 2019.

#### ART.5 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I soggetti giuridici, che intendono candidarsi per l'attività di formazione dovranno presentare istanza di partecipazione corredata da:

- schede "A" - "B" - "C" - "D" - "E" ;
- copia di un documento d'identità del rappresentante legale;
- curriculum, documenti e dichiarazioni degli esperti proposti;
- curriculum dell'Ente.

Un'apposita Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico procederà alla valutazione delle candidature pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara:

<b>GRIGLIA di VALUTAZIONE</b>			
<b>"SOGGETTI GIURIDICI"</b>			
		<b>Criteria</b>	<b>Punti</b>
<b>A</b>	<b>EROGAZIONE PROFESSIONALE/DIDATTICA PREGRESSA DOCUMENTABILE NELL'AMBITO DELL'AREA TEMATICA DI RIFERIMENTO</b>	PUNTI 1 per ogni esperienza	<b>MAX 05</b>
<b>B</b>	<b>CAPACITA', DOCUMENTABILI, DI PROMUOVERE MODELLI DI INNOVAZIONE DIDATTICA ATTRAVERSO TECNOLOGIE DIGITALI</b>	PUNTI 1 per ogni esperienza	<b>MAX 05</b>
<b>C</b>	<b>EVENTUALI ATTREZZATURE, MATERIALI (PUBBLICAZIONI OPERATIVE – SCHEDE DIDATTICHE – TECNOLOGIE INFORMATICHE E DIGITALI – SUSSIDI DIDATTICI ECC...), O PERSONALE MESSO A DISPOSIZIONE A TITOLO NON ONEROSO (dettagliare quanto eventualmente messo a disposizione a titolo non oneroso)</b>	PUNTI 0,5 per ogni esperienza	<b>MAX 05</b>
<b>D</b>	<b>ESPERIENZA NELL'AMBITO DI Percorsi formativi con i minori DESTINATARI DEI PROGETTI E NELL'AREA TEMATICA DI RIFERIMENTO</b>	PUNTI 0,5 per ogni esperienza	<b>MAX 10</b>
<b>E</b>	<b>VALUTAZIONE TECNICA DEL PROGETTO</b>	E.1 Coerenza con gli obiettivi del modulo MAX 5 punti  E.2 Utilizzo di metodologie innovative MAX 5 punti	<b>MAX 10</b>
<b>TOTALE MAX PUNTI</b>			<b>35</b>

## ART. 6 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Per candidarsi, i "Soggetti Giuridici" dovranno indirizzare le istanze di partecipazione al bando al Dirigente Scolastico dell'Istituto con le seguenti modalità:

- a) Consegnare la relativa domanda corredata degli appositi allegati brevi manu, pena l'inammissibilità della stessa, **entro e non oltre le ore 12:00 del del 02 Gennaio 2019** presso l'Ufficio Protocollo dell' ISTITUTO COMPRENSIVO - VIA DEI CADUTI - 73051 NOVOLI (LE). Ogni busta dovrà contenere una sola domanda di partecipazione.
- b) Inviare le candidature con raccomandate con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).
- c) Trasmettere le istanze di partecipazione tramite e-mail, **entro e non oltre le ore 12:00 del 02 Gennaio 2019**, al seguente indirizzo di PEC: [leic84200l@pec.istruzione.it](mailto:leic84200l@pec.istruzione.it);

**La busta contenente gli allegati preposti o l'e-mail dovrà riportare la dicitura:**

**"BANDO SELEZIONE SOGGETTI GIURIDICI - PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-126 - Modulo: " \_\_\_\_\_ "**

Il soggetto giuridico che intende presentare istanza di partecipazione per più moduli formativi, dovrà compilare una domanda per ogni singolo modulo e allegare tutta la documentazione prevista dal bando.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, ovvero delle domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae della persona giuridica.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

A conclusione della comparazione, la Commissione provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 15 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 15 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

## ART. 7 CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

L'affidamento verrà formalizzato tramite la stipula di una Convenzione con il "Soggetto Giuridico" aggiudicatario, previa verifica dei requisiti e individuazione di professionisti esperti proposti in fase di candidatura.

La durata sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 30 giugno 2019.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituzione Scolastica.

La remunerazione sarà contenuta nei limiti massimi stabiliti dalle azioni approvate dalla programmazione PON 2014/2020 e non potranno essere superiori a **€ 70,00 per l'Esperto ad ora di lezione al lordo di IVA e/o oneri riflessi se dovuti**; il costo complessivo potrà riguardare le azioni formative ed eventuali spese di materiale didattico per la realizzazione dei moduli formativi.

## ART. 8 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO EVENTUALMENTE STIPULATO

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- *La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;*
- *La violazione degli obblighi contrattuali;*
- *La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;*
- *La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.*

L'Istituto Comprensivo Novoli prevede con il presente Avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente Avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

## **Art. 9 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non specificato nel presente Avviso, valgono le vigenti Linee Guida, Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla Scuola.

## **ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Decreto Legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

## **ART. 11 – R.U.P.**

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 si individua il Dirigente Scolastico - Dott. Gilberto Spagnolo - quale Responsabile Unico del Procedimento.

## **ART. 12– PUBBLICITA'**

### **Publicizzazione del Bando**

Il presente Bando viene pubblicato sul sito web della Scuola - [www.icnovoli.gov.it](http://www.icnovoli.gov.it) - e inviato per la massima diffusione:

- All'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia di Bari
- All'Ufficio VI Ambito Territoriale Provincia di Lecce
- Alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Lecce
- Alla Camera di Commercio di Lecce
- All'Università del Salento di Lecce
- Alla Provincia di Lecce
- Al Comune di Novoli

### **ALLEGATI**

I "Soggetti Giuridici" interessati dovranno utilizzare la modulistica allegata composta da:

- ***Istanza di Partecipazione***
- *Allegato A - Scheda autovalutazione titoli ed esperienze lavorative*
- *Allegato B - Scheda Proposta Progettuale*
- *Allegato C - Dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà*
- *Allegato D - Dichiarazione di Tracciabilità Finanziaria*
- *Allegato E - Patto di Integrità*

A completamento di tale modulistica, I "Soggetti Giuridici" dovranno presentare

- *Copia Documento Identità in corso di validità del Legale Rappresentante e Codice fiscale.*
- *Curriculum vitae, documenti e dichiarazioni degli esperti proposti (punto 1 dell'Istanza di partecipazione)*
- *Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato Europeo dell'Ente debitamente sottoscritto dal Rappresentante Legale.*

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Gilberto SPAGNOLO  
*Documento Firmato Digitalmente*



Istanza di partecipazione per il Reclutamento di "SOGGETTI GIURIDICI"

AL DIRIGENTE SCOLASTICO - ISTITUTO COMPRENSIVO  
NOVOLI (LE)

**Oggetto: DOMANDA PARTECIPAZIONE PROCEDURA RECLUTAMENTO SOGGETTI GIURIDICI  
REALIZZAZIONE INTERVENTI FORMATIVI - PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-126  
CIG Z6C263CCC1**

Sotto-azione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Importo autorizzato
<b>10.2.2A</b> Competenze di Base	10.2.2A-FSEPON-PU-2017-126	<i>Noi in...rete</i>	€ 40.656,00
<b>CUP: D14C17000170007</b>			

\_\_I\_\_ sottoscritt ..... nato .....(.....)  
Codice Fiscale ..... il ..... residente a ..... (.....)  
in via ..... n. .... CAP ..... - Telefono .....  
Cell. ....e-mail ..... in qualità di legale rappresentante  
dell'ENTE.....sito in via.....  
Città .....(.....) .CAP..... Codice Fiscale ..... Partita Iva .....  
PEO..... PEC.....

**DICHIARA**

- L'inesistenza delle cause di esclusione alla partecipazione di bandi ad evidenza pubblica elencati nell'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016;
- di avere al suo interno risorse umane con competenze professionali adeguate a svolgere l'incarico di disposizione **n° 1 ESPERTI madrelingua inglese per l'attuazione dei moduli formativi destinati ad allievi/e di Scuola Primaria e Secondaria I Grado**, secondo le modalità previste dal bando.

**1** - A tal fine si impegna a fornire il/i docente/i esperto/i madrelingua inglese in possesso dei requisiti indicati dal bando e allega alla presente istanza :

- documentazione (curriculum vitae in formato europeo) sottoscritta dagli interessati, da cui si evincono i titoli culturali posseduti e le esperienze professionali maturate;
- dichiarazione di impegno degli interessati a svolgere i compiti indicati dal bando, senza riserve e secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico;
- fotocopia documento d' identità in corso di validità (carta identità – passaporto) degli esperti.



## CHIEDE

**di partecipare alla SELEZIONE prevista per il RECLUTAMENTO di SOGGETTI GIURIDICI per il modulo Indicato:**

**(barrare il modulo di interesse)**

	MODULO	TITOLO	DESTINATARI	N. ORE
	Potenziamento delle competenze di base in lingua straniera-INGLESE	Let's keep in touch!	Alunni Classe 5^ Scuola Primaria	30
	Potenziamento delle competenze di base in lingua straniera-INGLESE	Towards High School	Alunni Classe 3^ Scuola Secondaria	30

**\_\_I\_\_ sottoscritt\_\_ dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e autorizza, codesta Amministrazione, al trattamento dei dati personali ai sensi dell'ex art. 13 D. Lgs 196/2003 e del nuovo Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE/2016/679).**

Allega alla presente:

- Allegato "A" - SCHEDA AUTOVALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE;
- Allegato "B" - SCHEDA PROPOSTA PROGETTUALE;
- Allegato "C" - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO NOTORIETA';
- Allegato "D" - DICHIARAZIONE TRACCIABILITÀ FINANZIARIA;
- Allegato "E" – PATTO DI INTEGRITÀ;
- Copia di un documento d'identità in corso di validità del rappresentante legale e Codice fiscale;
- Curriculum, documenti e dichiarazioni degli esperti proposti (punto 1 dell'Istanza);
- Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato Europeo dell'Ente debitamente rappresentante legale.

Città \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Firma  
e  
Timbro dell'Ente

---

**Oggetto: TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI SOGGETTI GIURIDICI**

**Modulo:** \_\_\_\_\_

DESCRITTORI		INDICATORI	TOTALE PUNTI (A Cura dell'ENTE)	TOTALE PUNTI (A Cura della COMMISSIONE)
<b>A</b>	<b>EROGAZIONE PROFESSIONALE/DIDATTICA PREGRESSA DOCUMENTABILE NELL'AMBITO DELL'AREA TEMATICA DI RIFERIMENTO</b>	Punti 1 per ogni esperienza Max 5 punti	Punti..... Pag Curriculum..... a. .... b. .... c. .... d. .... e. ....	
<b>B</b>	<b>CAPACITA', DOCUMENTABILI, DI PROMUOVERE MODELLI DI INNOVAZIONE DIDATTICA ATTRAVERSO TECNOLOGIE DIGITALI</b>	Punti 1 per ogni esperienza Max 5 punti	Punti..... Pag Curriculum..... a. .... b. .... c. .... d. .... e. ....	
<b>C</b>	<b>EVENTUALI ATTREZZATURE, MATERIALI (PUBBLICAZIONI OPERATIVE – SCHEDE DIDATTICHE – TECNOLOGIE INFORMATICHE E DIGITALI – SUSSIDI DIDATTICI ECC...), O PERSONALE MESSO A DISPOSIZIONE A TITOLO NON ONEROSO</b>	Punti 1 per ogni tipologia Max 5 punti	(A Cura della Commissione)	
<b>D</b>	<b>ESPERIENZA NELL'AMBITO DI PERCORSI FORMATIVI CON I MINORI DESTINATARI DEI PROGETTI E NELL'AREA TEMATICA DI RIFERIMENTO</b>	Punti 1 per ogni esperienza max 10 punti	Punti..... Pag Curriculum..... a. .... b. .... c. .... d. .... e. .... f. .... g. .... h. .... i. .... l. ....	
<b>E</b>	<b>VALUTAZIONE TECNICA DEL PROGETTO</b> E.1 - Coerenza con gli obiettivi del modulo - MAX 5 punti E.2 - Utilizzo di metodologie innovative - MAX 5 punti <b>TOTALE Max 10 punti</b>		(A Cura della Commissione)	
	<b>TOTALE</b>			

Data .....

FIRMA .....

**Oggetto: PROPOSTA PROGETTUALE - PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-126 – Modulo:\_\_\_\_\_**

**ENTE:**

**TITOLO DEL MODULO: " \_\_\_\_\_ "**

**OBIETTIVI** (max 800 caratteri)

**METODOLOGIA** (descrivere concretamente come si intende favorire l'apprendimento) (max 800 caratteri)

**EVENTUALI ATTREZZATURE - MATERIALE**

(pubblicazioni operative, schede didattiche, tecnologie informatiche e digitali, sussidi didattici...), altro personale messo a disposizione a titolo non oneroso

**VALUTAZIONE del PROGETTO (max 15 ) - RISERVATO ALLA COMMISSIONE**

Data .....

FIRMA .....

**Oggetto: Dichiarazione Sostitutiva Comprovante l'Assenza delle Condizioni di Esclusione di cui all'Articolo 80 del D.L.gs 18 Aprile 2016 n.50**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

(art. 47 e art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_, in qualità di:

- titolare
- legale rappresentate
- altro \_\_\_\_\_

**dell'Impresa/Ditta** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (indicare l'esatta Ragione Sociale dell'Impresa/Ditta)

con sede in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_

n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Iscritta nel Registro Imprese

di \_\_\_\_\_ numero iscrizione \_\_\_\_\_ per le seguenti

attività: \_\_\_\_\_

▪ Sede territorialmente competente AGENZIA DELLE ENTRATE

\_\_\_\_\_

▪ Iscritta nei seguenti Enti Previdenziali :

**(barrare le caselle interessate)**

**I.N.A.I.L.** - Codice Ditta: \_\_\_\_\_ Sede Competente \_\_\_\_\_

**I.N.P.S.** - Matricola Aziendale: \_\_\_\_\_ Sede Competente \_\_\_\_\_

**oppure**

Matricola **I.N.P.S. (senza dipendenti)** – Posizione Personale n. \_\_\_\_\_ Sede  
Competente \_\_\_\_\_

**Cassa Edile**, Codice Ditta: \_\_\_\_\_ Sigla/Sede Cassa Edile \_\_\_\_\_

**Altro**. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,  
richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

**DICHIARA**

di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste  
dall'art. 32 ter del Codice Penale e dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., come di seguito  
indicato:

- A) *che nei propri confronti e nei confronti degli amministratori e/o dei legali rappresentanti dell'impresa cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di ricevimento della lettera di invito (per quest'ultimi l'impresa può in ogni caso dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dall'eventuale condotta penalmente sanzionata) non è stata pronunciata sentenza di condanna definitiva o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per i reati elencati nell'art. 80, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) e g) del d.lgs n. 50/2016;*
- B) *che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del d.lgs 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 del medesimo decreto;*
- C) *di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita (per la definizione di violazioni gravi definitivamente accertate vedi art. 80, comma 4 del d.lgs 50/2016);*
- D) *di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3 del d.lgs 50/2016;*
- E) *che l'impresa non è in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o che nei cui riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;*
- F) *di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia l'integrità o affidabilità dell'impresa. Tra questi rientrano gli atti e i comportamenti previsti dall'art. 80, comma 5, lettera c) del d.lgs 50/2016;*
- G) *che la partecipazione dell'impresa alla procedura di aggiudicazione non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 non risolvibile se non con l'esclusione dell'impresa dalla procedura;*
- H) *che non vi è stato un precedente coinvolgimento dell'impresa nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'art. 67 che provochi una distorsione della concorrenza non risolvibile con misure meno intrusive se non con l'esclusione dell'impresa dalla procedura;*
- I) *che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs 08.06.2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del d.lgs 81/2008;*
- L) *che l'impresa non è iscritta nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;*
- M) *che l'impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19.03.1990, n. 55;*
- che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché ha ottemperato alle disposizioni contenute nella Legge 68/1999. Gli adempimenti sono stati eseguiti presso l'Ufficio \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_*
- oppure**
- che l'impresa non è soggetta agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti dalla Legge 68/99 per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_;*
- che il/la **sottoscritto/a** : non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203 ovvero pur essendo stato vittima dei suddetti reati ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;*
- oppure**
- è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203, e **non** ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall'art. 4, 1° comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.*

## **BARRARE LA CASELLA DI INTERESSE**

- che l'Impresa non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato autonomamente l'offerta.  

**ovvero**
- che l'Impresa non è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad essa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato autonomamente l'offerta.  

**ovvero**
- che l'Impresa è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad essa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato autonomamente l'offerta.

### **Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre:**

- che la Ditta non si trova in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare :
- che né il/la sottoscritto/a né i docenti esperti proposti sono parenti o affini entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e/o di altro personale dipendente della scuola ;
- di non trovarsi in situazioni anche potenziali, di conflitto di interessi;
- di accettare l'offerta economica come determinata sull'avviso di manifestazione d'interesse e di essere consapevole che l'importo fissato è da intendersi comprensivo di ogni onere, ritenuta fiscale e/o previdenziale, IVA se dovuta e qualsiasi altra spesa comunque denominata e sostenuta per la partecipazione degli esperti ai moduli.
- di emettere fattura elettronica necessaria per i pagamenti delle PA, come previsto dal Decreto Legge 3 aprile 2013, n. 55

Il/la sottoscritto/a rende la presente dichiarazione sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste dalla legge a carico di chi attesta il falso.

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

---

Dichiaro/a di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti dell'ex 13 del Dlgs. 196/03 e del Nuovo Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE/2016/679) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

IL DICHIARANTE

---

(La presente dichiarazione deve essere firmata dal dichiarante su ogni singola pagina)

**Oggetto: Dichiarazione Sostitutiva ai sensi D.P.R.445/2000 e della Legge 136 del 13 Agosto 2010  
"Tracciabilità dei flussi" delle condizioni di esclusione di cui all'articolo 80 del D.L. n.50/2016**

In data \_\_\_\_\_ \_l\_ sottoscritt\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_, nella sua qualità di \_\_\_\_\_

quale legale rappresentante dell'ENTE:

<b>RAGIONE SOCIALE</b>	
<b>CODICE FISCALE</b>	
<b>PARTITA I.V.A.</b>	
<b>INDIRIZZO</b>	

con la presente, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art.3 della legge n.136/2010, relativi ai pagamenti di forniture e servizi effettuati a favore dell'Amministrazione in indirizzo,

**DICHIARA**

✓ **che gli estremi identificativi dei "conti correnti dedicati" in via esclusiva/non esclusiva ai pagamenti dei contratti stipulati con la .....sono:**

**Estremi Identificativi**

- ISTITUTO \_\_\_\_\_

- AGENZIA \_\_\_\_\_

- C/C IBAN \_\_\_\_\_

- ISTITUTO \_\_\_\_\_

- AGENZIA \_\_\_\_\_

- C/C IBAN \_\_\_\_\_



### Generalità delle Persone Delegate ad Operare

Nome e Cognome: \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

Nome e Cognome: \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

Nome e Cognome: \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

- ✓ che la ditta utilizzerà per tutte le proprie transazioni relative alle commesse pubbliche il/i conto/i corrente/i dedicato/i sopra indicato/i, comprese le transazioni verso i propri subcontraenti;
- ✓ di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla legge 136/2010 e di prendere atto che in caso di affidamento il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- ✓ che darà immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la Stazione Appaltante, qualora avesse notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 legge 136/2010;
- ✓ che qualora nel prosieguo della gara e/o nel corso del rapporto contrattuale si dovessero registrare modifiche rispetto ai dati di cui sopra, la ditta si impegna a darne comunicazione alla Stazione Appaltante, entro 7 giorni;

#### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 del D.LGS 163 del 2006**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura verranno trattati al solo fine di ottemperare agli obblighi di cui alla legge 136 del 2010 ed all'esecuzione del contratto.

I dati forniti saranno trattati nell'assoluto rispetto della normativa in materia di privacy; in ogni caso l'interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. 7 e seguenti D.Lgs. 196/2003.

Il trattamento dei dati sarà effettuato tramite supporti cartacei ed informatici, dal titolare, dal responsabile e dagli incaricati con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Tutti i dati richiesti devono essere obbligatoriamente forniti dall'impresa al fine degli adempimenti di legge; in difetto si potrà determinare l'impossibilità per la scuola di procedere al pagamento dei corrispettivi dovuti per gli ordini in corso fermo restando il diritto alla risoluzione del contratto o ordine previsto in ciascuno dei suddetti atti ai sensi della legge 136 del 2010.

Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Novoli (LE).

**MEDIANTE APPOSIZIONE DI TIMBRO E FIRMA  
SI AUTORIZZA ANCHE IL TRATTAMENTO E L'UTILIZZO DEI DATI  
AI SENSI DEL D.LGS 196/2003**

*(allegare copia del documento d'identità del dichiarante)*



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO COMPRESIVO**

**Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I Grado  
73051 NOVOLI (LE)**

**C.M. LEIC84200L – C.F. 80012890754**

via Dei Caduti, 33 – Tel. 0832 712132

pec: [leic84200l@pec.istruzione.it](mailto:leic84200l@pec.istruzione.it) e-mail: [leic84200l@istruzione.it](mailto:leic84200l@istruzione.it)

Sito Web : [www.icnovoli.gov.it](http://www.icnovoli.gov.it)

**Allegato "E"- Patto di Integrità**

**Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-126**

**PATTO DI INTEGRITA'**

**relativo alla gara per l'individuazione di "Soggetti Giuridici" per attività di formazione inerenti il  
Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-126 – Competenze di base - NOI IN...RETE**

tra

***l'Istituto Comprensivo di Novoli con sede a Novoli (Le) in via Dei Caduti n.33***

C.M. LEIC84200L – C.F. 80012890754

***Stazione Appaltante - Rappresentata Legalmente dal Dirigente Scolastico Dott. SPAGNOLO Gilberto***

nato a Novoli (Le) il 03/06/1954 – C.F. SPGGBR54H03F970K

e

**la Ditta \_\_\_\_\_ (di seguito denominata Ditta)**

sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

rappresentata da \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

***Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.***

**VISTO**

- la Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016-2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Puglia, adottato con decreto ministeriale del 30 giugno 2016;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";

### Articolo 1

**Il presente Patto d'Integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna :**

- *a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;*
- *a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;*
- *ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;*
- *ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;*
- *a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;*
- *a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.*

### Articolo 2

**La Ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:**

- *esclusione del concorrente dalla gara;*
- *esclusione della cauzione di validità dell'offerta;*
- *risoluzione del contratto;*
- *esclusione della cauzione di buona esecuzione del contratto;*
- *esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.*

### Articolo 3

Il contenuto del Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

### Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

### Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'Integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Per la Ditta

\_\_\_\_\_  
(Il Legale Rappresentante)

\_\_\_\_\_  
(Firma Leggibile)